

Referat følgegruppemøde nr. 09

den 4. september 2023 kl. 16.30 – 18.30 Herlevhuses beboerlokaler

Referenter: Mick Jensen, Yvonne L. Madsen

Afbud:

Tilstede: Palle Jørgensen medl. afd.bestyrelsen, Yvonne L. Madsen medl. afd.bestyrelsen, Annette Villaume medl. afd.bestyrelsen

Frank Sass medl. SAB org. bestyrelse, Lise Buhelt medl. SAB org. bestyrelse

Johnny Frandsen Driftsleder, Jan Holbæk Nielsen Driftschef

Mick Jensen Projektleder KAB, Ragavan Rudran Chefkonsulent, KAB

Lars Erik Bancroft Arkitekt, rådgiver, Jakob Suenson Schou Arkitekt, rådgiver

Det er besluttet at udarbejde et referat på baggrund af arbejdsreferat. Referatet lægges på hjemmesiden.

1. Gennemgang og godkendelse af arbejdsreferat 08 samt godkendelse af dagsorden
Arbejdsreferat godkendt. Der var enighed om, at der fremover skulle være en tydelig aktionsliste og aktionsansvarlige i referatet. Dagsorden blev godkendt.

2. Projekt - Helhedsplan .

Lars opsummerede forløbet før sommer, hvor der var fundet flere miljøskadelige stoffer i miljøundersøgelserne.

Mick oplyste, at der kun har været få beboerhenvendelser vedrørende de omdelte beboerinformationer om miljøhåndtering i boligerne. Det blev aftalt, at der ikke afholdes informationsmøde vedrørende miljøhåndtering, da det overgår til håndtering under helhedsplanen.

Lars gennemgik rådgiverteamets anbefaling på en foreløbig og samlet renovering med tilhørende budget, som bliver uddybet under punkt 4 økonomi.

Lars forklarede, at det vedhæftede oplæg til renoveringsarbejder og tilhørende budget er med udgangspunkt i Kim Olssons tilstandsrapporter, og de nu overståede registreringer og miljøundersøgelser.

Overordnet er mange af renoveringsarbejderne ustøttede arbejder, hvilket betyder at afdelingen selv skal finansiere en stor del af renoveringen.

Der er dog flere arbejder som falder under kategorier for støttet af Landsbygefonden. Disse områder er primært på ventilationsarbejder som følge af PCB og Radon, samt dele af følgearbejder på den øvrige renovering.

Lars og Mick oplyste at der er fokuseret på bygningsdele og husene som helhed. Der er ikke taget højde for særlige bæredygtighedstiltag, beboerønsker eller fællesarealer.

Det blev oplyst, at når der har været spørgeskemaundersøgelser, skal besvarelsene anvendes i et workshopsforløb, hvor det samlede input fra spørgeskemaer og workshop kan formes til andre tiltag som kan implementeres i Helhedsplanen, dog kun hvis det er relevant og giver økonomisk mening for afdelingen.

Mick forklarede, at i den kommende periode skal der i følgegruppen arbejdes på den kommende beboerproces og anvendelse af de input der kommer fra spørgeskema og Workshop.

Lars og Mick oplyste, at der samlet set er materiale nok til at lave en foreløbig ansøgning om Helhedsplan hos Landsbygefonden. Dette kan gøres sideløbende med beboerproces og det forløb, hvor Følgegruppen begynder at sætte konkrete forslag op.

Det blev aftalt, at der fremover skal være forslag og mulighed for at sætte forslag sammen ud fra NICE-TO-HAVE og KNEED-TO-HAVE

Det blev drøftet, at prioritering af opgaver og samlet renoveringsoplæg kan ændres sig, når der har været afholdt workshops og indsamlet spørgeskemaer.

Mick og Lars sammensætter forskellige forslag som kan gennemgås på kommende følgegruppemøder.

3. Tids- og handlingsplan

Blev ikke gennemgået da den overordnet ikke har ændret sig.

Mick henviste til, at det før sommer blev aftalt at udskyde spørgeskemaer, indtil det kunne afklares om der var behov for ekstra informationsmøde omkring miljøundersøgelsen. Dette har muligvis påvirket tidsplanen.

Det blev herefter aftalt, at der ikke afholdes informationsmøde, samt at tidsplanen og forløb nu kan genoptages.

Annette spurgte til status på spørgeskemaet.

Det blev oplyst, at spørgeskemaet nu er opdateret i forhold til sidste bemærkninger fra følgegruppens møde 08. Grundet ferie har det først kunnet rettes til nu.

Det fremsendes i testform til følgegruppen inden det udsendes til afdelingen.

Der udarbejdes et fysisk brev med kode og kort tekst om spørgeskemaet, og at enkelte kan hente spørgeskemaet på ejendomskontoret.

Svarfrist blev aftalt til 14 dage.

4. Økonomi

Mick gennemgik de vedhæftede bilag om udkast til budget.

Budgettet er opdelt i flere kolonner, som går på renoveringsarbejder som Landsbyggefonden kan støtte, renoveringsarbejder som afdelingen selv skal finansiere og renoveringsarbejder som er ustøttet men er nødvendige for at modtage støtte på andre arbejder.

Mick gennemgik det mere uddybende budget, som indeholder det samlet overblik over alle udgifter i hele renoveringen. Renoveringsomkostninger, administrationsomkostninger og gebyrer, samt hvordan dette finansieres som støttet eller ustøttet lån.

Annette udtrykte derudover frustration over de fremsendte bilag og ordlyden. Hun efterspurgte bedre kommunikation, når bilag udsendes og hvor meget følgegruppen skal forholde sig til inden følgegruppemødet.

Taget til efterretning

5. Kommunikation

Input til næste beboerorientering og planlægning af nyhedsbrev blev drøftet. Det blev anbefalet at der laves faste nyhedsbreve i samme form og med faste intervaller, nu hvor der kommer mere indhold i arbejdet med Helhedsplanen.

Det blev drøftet, at der skal fokuseres på afdelingens hjemmeside i form af mere tydelig information om Helhedsplanen, samt at der skal være sammenspil mellem SAB's hjemmeside og Herlevhuses hjemmeside.

6. Input fra driften

Ingen bemærkninger

7. Eventuelt

Intet